

# Provozní řád

## Komunitní „MATEŘSKÉ CENTRUM“ Nové Homole

Všichni uživatelé prostor centra jsou povinni **dbát následujících zásad:**

- Vést provozní knihu centra. Při jednotlivé akci je odpovědný vedoucí akce / hlavní účastník povinen **učinit zápis do provozní knihy** (konání od-do, název akce, počet účastníků).
- **Při příchodu** do komunitního centra **zkontrolovat stav vybavení**, pořádek v prostorách, vynesení koše. Případné nedostatky zapsat do provozní knihy a nahlásit v kanceláři Obecního úřadu Homole. V případě, že nedojde k nahlášení nedostatků, odpovídá za ně ten, kdo nedostatky nenahlásil.
- V komunitním centru musí být vždy **přítomna alespoň jedna plnoletá osoba**, která zodpovídá za škody na svěřených hodnotách a pořádek v prostorách.
- **Klíče** od prostorů komunitního centra mohou být **v držení pouze plnoletých osob**, které svým podpisem pod tímto provozním řádem stvrzují, že přebírají odpovědnost za případné škody, které vzniknou na vybavení v prostorách komunitního centra Obce Homole.
- Při využívání prostorů komunitního centra se musí všichni **přezouvat**. Účastníci akcí a uživatelé centra se musí **chovat navzájem ohleduplně a vyvarovat se rizikového chování**, např. kolize s jinou osobou, možnosti uklouznutí nebo pádu či možnosti úrazu při použití přístroje či spotřebiče.
- Udržovat **čistotu a pořádek**. Po každé návštěvě musí být vynesen koš a uklizeny prostory. Uživatelé centra jsou povinni **šetřit volně přístupný materiál a inventář**, který je určen k volnému používání. **Nepoužívat materiál**, který zde mají pro svou potřebu jednotlivá sdružení/spolky/skupiny pracující a setkávající se v komunitním centru. **Veškeré elektrické spotřebiče po použití odpojit ze sítě** (jde především o rychlovarnou konvici). Umýt, utřít a uklidit **použité nádobí**. **Nezakrývat topná tělesa** předměty ani na ně cokoli odkládat.
- **Vstupní dveře** do objektu komunitního centra musí být mimo provozní hodiny klubovny **zamčené**. Vpouštět lze pouze osoby známé a je **nutno zamezit vstupu cizích osob** – s ohledem na osobní bezpečnost účastníků akcí pořádaných v komunitním centru i majetek účastníků akce i Obce Homole.
- **Nutno dodržovat obecně platné normy**, zejména bezpečnostní, hygienické a protipožární. V prostorech komunitního centra je **zcela zakázána manipulace s otevřeným ohněm a kouření**.
- Vzhledem k umístění v 2.nadzemním podlaží se musí uživatelé centra **vyvarovat rizik souvisejících s možností pádu na přístupových schodech** či evakuačním schodišti.
- V případě vzniku požáru jsou osoby, které se pohybují v prostorách centra, povinny dle svých schopností **příspět k likvidaci požáru a to výhradně přenosnými hasícími přístroji**, které jsou umístěny v prostorách centra.
- **Před odchodem** odpovědná osoba osobně zkontroluje uzavření oken, odpojení elektrických spotřebičů ze sítě. Zjistí, zda nejsou v prostorách komunitního centra osoby, zapomenuté věci, zhasne světla a uzamkne vchodové dveře.
- Za dodržování tohoto provozního řádu je odpovědný vedoucí akce / hlavní účastník, který je zároveň povinen s ním seznámit všechny účastníky. **Provozní řád je také veřejně dostupný v prostorách centra a na webových stránkách obce a centra.**
- Případné **závady na instalacích, poškození inventáře**, spotřebování materiálu z lékárny, požáru či jiné **mimořádné události neprodleně oznámí** odpovědný vedoucí akce / hlavní účastník pracovníkům Obecního úřadu Homole (neprodleně telefonicky nebo formou SMS na telefon starostky obce **602 104 621**, a písemně také zápisem do provozní knihy).

Příloha: inventární soupis hmotného majetku Obce Homole v prostorách komunitního centra

